

DIRETTIVE AMMINISTRATIVE PER LA STAGIONE 2022/2023**Elenco delle materie**

1. Competenze
2. Controllo dei giocatori
3. Rinvio gare
4. Recupero gare
5. Sostituzione dei giocatori
6. Assistenti agli arbitri e guardalinee di Società
7. Zona tecnica
8. Occupazione panchine
9. Servizio d'ordine
10. Comunicazione dei risultati
11. Internet
12. Direttive generali per gli arbitri

1. COMPETENZE

- I campionati di Seconda, Terza, Quarta e Quinta Lega, degli Allievi/e del calcio di base e dei Seniori 30+, 40+ e 50+ sono organizzati dalla FTC.
- Il campionato di Seconda Lega interregionale è organizzato dalla LA dell'ASF.
- I campionati del calcio d'élite U18, U17, U16, U15, FE14, FE13 e FE12 footeco sono organizzati dal DT dell'ASF.
- I campionati della BRACK Youth League sono organizzati:
 - A: dalla FTC
 - B: dalla regione Ostschweiz - OFV
 - C: dalla regione Zurigo - FVRZ
- Il campionato di LN femminile e U18 femminile è organizzato dal DT dell'ASF.
- Il campionato della Prima Lega femminile è organizzato dalla LA dell'ASF.
- Il campionato della Seconda, Terza e Quarta Lega femminile è organizzato dal DT dell'ASF. L'esecuzione delle direttive in merito è delegata alla regione della Svizzera Centrale IFV.

2. CONTROLLO DEI GIOCATORI**Cartolina dei giocatori**

La cartolina giocatori deve essere compilata per intero (dall'allenatore, assistente allenatore o coach della squadra) con l'apposito strumento elettronico "clubcorner" e consegnata per il controllo all'arbitro, almeno **45 minuti prima dell'inizio della partita o 60 minuti per le partite con la terna.**

Sulla cartolina giocatori possono venire elencati al massimo:

- | | |
|---|---|
| a) attivi/e, seniori, veterani, allievi a 11: | 18 giocatori (11 giocatori e 7 riserve) |
| b) allievi D9: | 14 giocatori (9 giocatori e 5 riserve) |
| c) allievi D7/E: | 11 giocatori (7 giocatori e 4 riserve) |

N.B.: 60 minuti prima dell'inizio gara, la cartolina non può più essere sostituita o modificata, anche se non contempla i nominativi massimo consentiti.

I giocatori che non sono stati iscritti prima dell'inizio della gara, non possono partecipare al gioco.

Le squadre che cominciano la partita in inferiorità numerica di giocatori, possono completare il loro organico durante tutta la durata della partita (compresi eventuali prolungamenti), unicamente se i giocatori ritardatari sono stati iscritti sulla cartolina prima dell'inizio della partita e dopo essersi annunciati regolarmente all'arbitro.

Al termine della partita, l'arbitro deve indicare nel suo rapporto elettronico i giocatori che non hanno preso parte al gioco e le società devono supportarlo consegnando obbligatoriamente il foglio eventi stampato con clubcorner.

3. RINVIO GARE

Il rinvio di una gara può essere proposto soltanto per:

- a) impraticabilità del terreno di gioco (decisione UF o arbitro)
- b) per malattia o per motivi di forza maggiore (vedi direttive LA)

La FTC decide inappellabilmente su eventuali richieste di deroga che dovranno pervenire per mezzo email al segretariato FTC.

Nei termini stabiliti, la richiesta di anticipo di una gara, previo accordo scritto tra le società, di principio, è accolta favorevolmente dalla ST settore competizione.

L'intervento dell'uomo di fiducia deve essere chiesto osservando le disposizioni ad hoc.

Per tutti gli altri casi la competenza per il rinvio è esclusiva della Sezione Tecnica.

Nel caso in cui l'Uomo di fiducia dovesse dichiarare il terreno di gioco impraticabile, la società ospitante lo dovrà comunicare immediatamente alla società ospite e all'arbitro.

→ partite con terne d'oltre Gottardo: vedi istruzioni particolari.

Procedura rinvio gare Seconda, Terza, Quarta e Quinta Lega (vedi regolamento)

Procedura rinvio gare Seniori (vedi regolamento)

Procedura rinvio gare Allievi/e (vedi regolamento)

Procedura rinvio gara BRACK.CH Youth League (vedi regolamento BRACK.CH Youth League)

4. RECUPERO GARE RINVIATE

- a) Le gare rinviate del campionato di Seconda Lega regionale e Terza Lega dovranno essere recuperate **il mercoledì successivo al rinvio.**

Le società che non dovessero disporre di un impianto di illuminazione adeguato dovranno procedere alla ricerca di un campo idoneo sostitutivo di loro scelta.

- b) Per la Quarta e Quinta lega le gare rinviate dovranno essere recuperate entro il **mercoledì della seconda settimana successiva al rinvio.** Le società che non dovessero disporre di un impianto di illuminazione adeguato dovranno procedere alla ricerca di un campo idoneo sostitutivo di loro scelta.
- c) In caso di nuovo rinvio le gare di cui ai punti precedenti a) e b) dovranno essere recuperate il mercoledì successivo e così di seguito.
- d) Per casi particolari la Sezione Tecnica della FTC, settore competizione, deciderà inappellabilmente.
- e) Previo accordo fra le società la gara di recupero potrà essere disputata prima del termine fissato, con comunicazione al segretariato della FTC.

In ogni caso la società ospitante dovrà **immediatamente** comunicare al segretariato della FTC la data e l'orario del recupero che dovrà essere in qualsiasi caso programmato nel rispetto dei termini sopra elencati.

5. SOSTITUZIONI DI GIOCATORI E CAMBI LIBERI

In Seconda Lega le sostituzioni dei giocatori devono essere annunciate all'arbitro mediante l'apposita scheda ufficiale della FTC.

Nell'ambito di una competizione ufficiale e durante tutta la durata della partita (compresi i prolungamenti), sono permesse le sostituzioni seguenti:

5 giocatori (portiere compreso): Seconda Lega.
Questa regola è valida per tutte le partite di Coppa Ticino che concernono le squadre attive dalla Seconda fino alla Quinta Lega.

cambi liberi **Terza, Quarta e Quinta Lega (solo campionato), Seniori 30+, 40+ e 50+, Allievi A/B/C.** Le sostituzioni devono avvenire a gioco fermo e i giocatori o giocatrici possono essere reimpiegati/e. Possono essere allineati tutti i giocatori iscritti nella cartolina della squadra.

6. ASSISTENTI DEGLI ARBITRI (AA) E GUARDALINEE DI SOCIETÀ (GL)

Le società interessate sono obbligate a mettere a disposizione dell'arbitro o della terna arbitrale uno spogliatoio confacente (doccia, tavolo, sedia).

Inoltre si deve fare in modo che l'assistente degli arbitri:

- disponga dello spazio sufficiente, lungo la linea laterale, per spostarsi senza intralci (recinzione adeguata verso il pubblico e panchine lontane dalla linea laterale);
- possa godere della visibilità completa della linea laterale (liberare anche la metà terreno nella quale non si sposta).

I GL **delle Società** funzionano per le gare di Terza, Quarta, Quinta Lega, Seniori 30+, 40+, Allievi/e. Ogni società ha il diritto di designare un GL. Se la società ospite rinuncia a questo diritto, la società locale deve mettere a disposizione entrambi i GL. Nell'esercizio del loro compito non possono fumare e devono mantenere un comportamento irrepreensibile.

7. ZONA TECNICA

Nell'ambito della panchina deve essere marcata una superficie denominata zona tecnica. Essa si estende di un metro oltre i due lati della panchina e corre parallela alla linea laterale ad una distanza massima di un metro dalla delimitazione del terreno da gioco.

E' severamente proibito fumare nella zona tecnica.

8. OCCUPAZIONE PANCHINE

Se il terreno è dotato di panchine, i dirigenti e i giocatori di riserva devono restare seduti su dette panchine, mentre gli allenatori possono muoversi all'interno della zona tecnica.

Sulle due panchine possono prendere posto, al massimo 12 persone:

- 7 giocatori di riserva iscritti sulla cartolina;
- 5 funzionari e/o dirigenti (in caso di provvedimenti disciplinari, le persone sedute sulla panchina vengono considerate a tutti gli effetti dirigenti).

Per le squadre della Seconda Lega, sarà richiesto l'elenco delle persone sedute sulla panchina da compilare sull'apposito formulario e consegnare all'arbitro prima dell'inizio della gara unitamente alla cartolina dei giocatori.

Per tutte le altre categorie attive della Terza, Quarta e Quinta Lega, dei seniori 30+ e 40+ e degli allievi A, B, C e D9 sarà richiesto l'elenco dei dirigenti e allenatori sedute sulla panchina da compilare sull'apposito formulario e consegnare all'arbitro prima dell'inizio della gara unitamente alla cartolina dei giocatori.

9. SERVIZIO D'ORDINE

Ogni società è responsabile dei propri giocatori, membri, dirigenti, rappresentanti, sostenitori e spettatori. Questa disposizione si applica anche per le gare disputate sul terreno di gioco dell'avversario o su campo neutro.

Ogni società è responsabile del mantenimento dell'ordine e della disciplina sul terreno di gioco, negli spogliatoi e nelle loro immediate vicinanze, prima, durante e dopo la gara.

Per ogni gara deve essere predisposto un adeguato servizio d'ordine da parte della società ospitante.

Non sono tollerate persone all'interno della cinta.

10. COMUNICAZIONE DEI RISULTATI

I risultati delle gare vengono comunicati direttamente dagli arbitri, mediante l'uso di clubcorner (rispettivamente dagli allenatori per le categorie allievi D7, E, Seniori 50+).

11. INTERNET

Le sanzioni disciplinari nei confronti dei giocatori, pubblicati sul sito della FTC (www.football.ch/ftc), hanno carattere informativo. In ogni caso fa stato la decisione scritta trasmessa per posta elettronica (**v. regolamento di applicazione**).

12. DIRETTIVE GENERALI PER GLI ARBITRI

- Per le gare ufficiali organizzate dalla FTC, gli arbitri figurano su clubcorner.
- Gli arbitri non convocati, ad eccezione di quelli dispensati o sospesi, non devono ritenersi liberi per il sabato o la domenica poiché il convocatore può deciderne l'impiego, fino o poco prima dell'inizio della partita, dell'uno o dell'altro a seconda dei cambiamenti che devono essere apportati alle convocazioni.
- Ogni richiesta di materiale e d'informazione, deve essere indirizzata alla Sezione Arbitrale.
- Ricordiamo di voler contattare il convocatore:
 - al numero di telefono di picchetto (079 2215554)
- Ricordiamo che non vengono accettate richieste di sostituzioni via fax, sms, whatsapp (e simili). Con questi mezzi di comunicazioni si possono esclusivamente inviare certificati medici o documenti richiesti o domande di congedo (con anticipo di 4 settimane). La posta elettronica (clerici.michele@football.ch) può essere utilizzata, ma le richieste di sostituzione per il fine settimana devono arrivare al più tardi entro le ore 17.30 del giovedì.
- Sottolineamo che la mancata applicazione di queste disposizioni viene punita nel rispetto del vigente prontuario disciplinare. Da subito inoltre una richiesta di sostituzione non eseguita secondo le disposizioni (ad esempio chiamando fuori orario, utilizzando il fax, ecc.) potrà essere punita alla stregua dell'assenza ingiustificata/mancato seguito a convocazione.

Giubiasco, luglio 2022

LA SEZIONE TECNICA, SETTORE COMPETIZIONE DELLA FEDERAZIONE TICINESE DI CALCIO

Il presidente:



Silvano Beretta

Il direttore:



Domenico Martinello